

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБПОУ «Комсомольский
индустриальный техникум»

Т.А. Муравьева
«01» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Комсомольское, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет классных руководителей – одно из структурных подразделений внутритехникумовской системы управления воспитательным процессом. Координирующее воспитательную, методическую и организационную работу классных руководителей учебных групп.

1.2. Совет классных руководителей создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.

1.3. Численность и персональный состав Совета классных руководителей определяется исходя из численности учебных групп, штатного расписания и утверждается приказом директора техникума на один учебный год.

1.4. Общее руководство Советом осуществляет заместитель директора по ВР.

1.5. Контроль за деятельностью Совета классных руководителей осуществляет директор и заместитель директора по ВР.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. Совет классных руководителей создаётся с целью повышения эффективности воспитательного процесса и координации деятельности классных руководителей, преподавателей и других структурных подразделений техникума в воспитании и социализации обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета классных руководителей являются:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;

- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы учебных групп.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ воспитательного процесса.

3.2. Координирует воспитательную деятельность учебных групп и организует взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы; обсуждает анализ методики воспитания в образовательном учреждении; знакомит с анализом состояния воспитательного процесса по итогам внутритехникумовского контроля за воспитательной и учебной деятельностью.

3.5. Обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Анализирует и принимает к сведению информацию о выполнении поставленных задач.

3.7. Разрабатывает единые требования и критерии эффективности воспитательной системы группы и оценивания уровня воспитанности обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет классных руководителей работает под руководством председателя.

4.2. План работы Совета классных руководителей утверждается директором техникума.

4.3. Заседания Совета классных руководителей созывается один раз в два месяца в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции совета классных руководителей.

4.4. Заседания Совета классных руководителей оформляются в виде протоколов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1. Совет классных руководителей имеет право:

- рекомендовать руководителям техникума распределение классного руководства при тарификации;

- участвовать в заседаниях Совета, в проведении смотров, фестивалей по вопросам воспитания;

- участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.2. Члены Совета классных руководителей обязаны:

- систематически посещать заседания Совета;

- своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения;

- реализовывать решения Совета;

- соблюдать педагогическую этику.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

6.1. Председатель Совета классных руководителей:

Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета классных руководителей;
- за своевременное составление документации о работе Совета классных руководителей и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей между собой и другими подразделениями техникума;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Совета классных руководителей;
- изучение, обобщение и использование практики передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий учебных групп;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов техникума.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее Положение действует до замены его новым положением или отмены педагогическим Советом образовательного учреждения в связи выявившимися противоречиями с изменениями в законодательстве в области образования.

В данном документе прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью

2 листа

лист 4

Директор
техникума



Т.А.Муравьева